

(ਇਤਫਾਕੀਆ/ਰਾਖਵੀਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਬਹਿਰਾਮ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਇਤਫਾਕੀਆ/ਰਾਖਵੀਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਨੂੰ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਤਫਾਕੀਆ / ਰਾਖਵੀਂ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਦੀ
ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ:-

1. ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁਦਾ _____
2. ਜਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣੀ ਹੈ (ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ) _____
3. ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ _____
4. ਛੁੱਟੀ ਬਿਤਾਉਣ ਦੀ ਥਾਂ/ਪੂਰਾ ਪਤਾ _____

5. ਸਟੇਸ਼ਨ ਛੱਡਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਮਿਤੀ _____ ਪੂਰਵ/ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ ਤੋਂ ਮਿਤੀ _____ ਪੂਰਵ /
ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ ਤੱਕ।

6. ਫੋਨ ਨੰਬਰ : _____ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ: _____
ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਮਿਤੀ : _____

(ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁਦਾ/ਦਸਤਖਤ)
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ
ਬਹਿਰਾਮ।

ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ/ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਮੁੱਖੀ ਵਿਭਾਗ/ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ

ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ :

ਕੁੱਲ ਛੁੱਟੀਆਂ _____
ਜਿੰਨੇ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ _____
ਪਹਿਲਾਂ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ _____
ਕੁੱਲ ਜੋੜ _____
ਬਕਾਇਆ _____

ਦਫਤਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ _____

ਸਬੰਧਿਤ ਕਲਰਕ : _____

ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ / ਨਾ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ
ਬਹਿਰਾਮ